REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

ŽUPANIJA GIMNAZIJA

VUKOVAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

VUKOVAR, RUJAN 2026.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o ustanovi 2
2. Materijalno – tehnički uvjeti rada 3
2.1 Školski okoliš 4
2.2 Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja 4
2.3 Opremljenost prostora 5
3. Učenici 6
3.1 Broj učenika po programu u razredu 6
4. Zaposlenici ustanove 7
4.1 Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika 7
4.2 Administrativno osoblje 7
4.3 Stručni suradnici 7
4.4 Administratori 8
4.5 Voditelj smjene 8
4.6 Nastavnici 8
4.6.1 Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku 8
4.6.2 Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu 10
4.6.3 Pomoćno i tehničko osoblje 11
5.Organizacija nastave 11
5.1 Dežurstvo nastavnika 11
5.2 Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2026./2027. 12
5.1. Programi u školi 13
5.1.1 Opća gimnazija 13
5.1.2 Jezična gimnazija 14
5.1.3 Prirodoslovno- matematička gimnazija 15
5.2 Izborna nastava 15
5.3Fakultativna nastava 16
5.4 Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije 17
5.5 Nastava njemačkog jezika za prve razrede 18
5.6 Ukupno sati godišnje 18
5.7 Kalendar rada za školsku godinu 2026./2027 19
5.8 Značajni datumi 22
5.9 Dopunski rad 25
5. 10 Rokovi popravnih ispita 25
6. Projekti u školskoj godini 2026./2027. 26
6.1 Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“ 26
6.2 Projekt SHE 26
6.3 Projekt Šafran 26
6.4 Festival znanosti 27
6.5 Projekt BrAIn 27

6.6 Djeca i mladi – ambasadori digitalne transformacija....28
6.7 Biolog - I - JA....28
6.8 Večer matematike....29
6.9 Biosigurnost i biozaštita....29
6. 10 Projekt „Zeleni korak“....30
6.11 PokreniSe.hr....30
6. 12 Zajedno raSTEMo....31
6.13 Sjaj je u tebi....31
6. 14 BioPsihoArtLab....31
6.15 ASEF....32
7. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2026./2027....34
8. Okvirni planovi i programi rada ustanove....36
8.1 Nastavničko vijeće....36
8. 2 Razredno vijeće....36
8.3 Plan i program rada razrednika....37
8.4 Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa....38
8.5 Plan i program rada školskog odbora....39
8.6 Plan i program rada Vijeća učenika....39
8.7 Plan i program rada Vijeća roditelja....40
8.8 Plan i program rada ravnateljice....40
8.9 Plan i program stručnog suradnika – pedagoga....42
8.10 Plan i program stručnog suradnika – psihologa....48
8.11 Plan i program rada školske knjižnice....51
8.12 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva....55
8.13. Plan i program rada voditelja smjene....57
8.13.1 Plan i program rada voditeljica smjene....57
8.13.2 Voditeljica nastave na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu:....59
8.14 Plan i program rada tajnika škole....61
8.15 Plan i program rada voditelja računovodstva....62
8.16 Plan i program rada domara škole....63
8.17 Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja....64
8.18 Plan i program rada spremačica....64
8.19 Plan i program rada djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu....65
9. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole....66

Uvod

Gimnazija Vukovar javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja. Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme u programu: opće gimnazije, prirodoslovno-matematičke gimnazije i jezične gimnazije.

Gimnazija Vukovar pravna je osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030063061 i zajednički elektronski upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Zgrada Gimnazije sagrađena je 1894. godine. U domovinskom ratu 1991. godine potpuno je uništena, a obnovljena 2000. godine.

Osnivač škole je Vukovarsko – srijemska županija.
Gimnazija Vukovar jedna je od pravnih slijednika COUO "Edvard Kardelj" Vukovar.
Sjedište škole je na adresi Šamac 2, 32000 Vukovar.

Kontakt :

Tel: 032/413 – 338

Fax: 032/414 – 780
e-mail: administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpske nacionalne manjine na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu prema modelu A za školovanje nacionalnih manjina.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Kako se učenici srpske nacionalne manjine školuju prema modelu A imaju tjedno 4 sata nastave više. Iz tog razloga, određenim danima u tjednu imaju organizirani 8. sat kako bi ispunili godišnji fond sati.

Škola obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena započinje s radom od 07:00 sati do 12:50 sati, a druga smjena započinje u 13:10 sati i završava u 19:00 sati.
Prema potrebi, zbog ispunjavanja godišnjeg fonda sati, mogu biti organizirane radne subote tijekom cijele školske godine 2026./ 2027.

1. Osnovni podaci o ustanovi

Redni broj	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
1.	**Naziv i sjedište**	Gimnazija Vukovar, Vukovar
2.	**Adresa**	Šamac 2, 32000 Vukovar
3.	**Županija**	Vukovarsko-srijemska županija
4.	**Osnivač**	Vukovarsko-srijemska županija
5.	**Elektronička pošta**	administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr
6.	**Web stranica**	www.gimnazijavukovar.hr
7.	**Šifra ustanove**	16-096-501
8.	**Ukupni broj učenika**	237
9.	**Ukupni broj odjela**	22
10.	**Ukupni broj djelatnika**	71
	Ukupni broj nastavnika	55
	Ukupni broj stručnih suradnika	3
	Ukupni broj administrativno osoblje	3
	Ukupni broj pomoćno i tehničko osoblje	10
11.	**Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima**	
	1. Za redovne učenike	
	a) Opća gimnazija	4 godine
	b) Prirodoslovno-matematička gimnazija	4 godine
	c) Jezična gimnazija	4 godine

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Cjelokupna nastava odvija se u zgradi Gimnazije Vukovar na adresi Šamac 2. Prostor je prilagođen za odvijanje kabinetske nastave. Određene poteškoće stvara nam slabija opremljenost kabineta, što pokušavamo riješiti kroz projekte, ali i uz potporu osnivača Vukovarsko – srijemske županije, što smo određenim dijelom i realizirali u školskoj godini 2023./2026. U odvijanju nastavnog procesa koristimo 19 učionica, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu te vanjsko igralište koje trenutno nije u funkciji zbog problema s urušavanjem terena. U suterenu je prostor koji se koristi za potrebe školske kantine, radionica, prostorija za ostavljanje oštećenih stvari do popravka koja ujedno i služi za skupljanje starog papira te prostorija koju koriste spremačice te jedna učionica opće namjene. Kotlovnica i prostor za ložača također se nalaze u podrumu zgrade, ali s dvorišne strane škole. U prizemlju zgrade nalaze se sljedeće učionice i kabineti: učionica za kemiju i kabinet za profesore, učionica za biologiju i kabinet za profesore, dvije učionice za matematiku i kabinet za profesore, učionica za fiziku i kabinet za profesore, učionica za srpski jezik i nacionalnu grupu predmeta koje koriste učenici koji slušaju nastavu na srpskom jeziku i kabinet za voditelja smjene, učionica za društvenu grupu predmeta (sociologija, politika i gospodarstvo, te učionica za vjeronauk i kabinet za profesore). Prostorija za voditelja smjene nastave na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu prenamijenjena je u manju učionicu, a učionica koja je služila za izvođenje nastave Srpskog jezika prenamijenjena je u opću učionicu za održavanje različitih aktivnosti. U prizemlju se nalazi i prostorija arhiva škole. Na katu se nalaze sljedeće učionice i kabineti: učionica za umjetnost, učionica za povijest s kabinetom, učionica za geografiju s kabinetom, dvije učionice za hrvatski jezik s kabinetom, informatička učionica s kabinetom, ured za pedagoga škole, ured za psihologa škole, zbornica, knjižnica s učionicom/čitaonicom u kojoj se nalazi i ured koordinatorice za državnu maturu te tri učionice za strane jezike s kabinetom. U prizemlju i na katu nalaze se sanitarni čvorovi za učenike i djelatno osoblje. Uz sportsku dvoranu, koja se nalazi između dva bočna krila, nalaze se svlačionice za učenice i učenike, sanitarni čvorovi i dva kabineta za profesore tjelesne i zdravstvene kulture. U međukatu nalaze se prostorije za ravnatelja, tajništvo i računovodstvo s malom čajnom kuhinjom i ostavom, a iznad ovih prostorija nalazi se još jedna ostava. Prostorna organizacija nastave početkom svake školske godine prilagođava se potrebama nastave.

2.1 Školski okoliš

Naziv površine	Ocjena stanja	Veličina u m2
1. Vanjsko igralište	Potrebna sanacija	600
2. Zelene površine	Potrebna sanacija	3500
Ukupno		**4100**

2.2 Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja

Etaže i naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
SUTEREN						
Učionica	1	70,01	-	-	2	3
PRIZEMLJE						
Kemija	1	70,01	1	18,82	4	4
Biologija	1	62,83	1	18,82	3	3
Matematika	1	62,83		-	3	3
Matematika	1	62,83	1	18,82	3	3
Fizika	1	70,02	1	16,14	4	4
Opća učionica	1	16,14	1	15,78	4	4
Opća učionica	1	67,22	1	15,78	3	4
Srpski jezik	1	53,16	-	-	3	3
Opća učionica	1	49,23	-	-	3	3
Vjeronauk	1	56,99	1	14,1	3	3
KAT						
Umjetnost	1	72,38	1	7,54	3	3
Povijest	1	64,75	1	19,32	3	3
Geografija	1	64,75	1	19,32	3	3
Hrvatski jezik	1	64,75	1	19,32	3	3
Informatika	1	72,99	1	16,54	3	3
Učionica/ Čitaonica	1	34,41	-		3	3
Engleski jezik / Hrvatski jezik	1	54,92	-	-	3	3
Njemački jezik	1	51,36	-	-	3	3
Engleski jezik	1	56,99	1	14,75	3	3
UKUPNO UČIONICA	**19**		**12**			
OSTALO						
SUTEREN						
Školska kantina	1		-			
Prostorija za spremačice	1		-			
Radionica	1		-			
Ostava	2		-			
PRIZEMLJE						
Porta (prijem stranaka)	1	8,40	-			
Arhiv	1	15,78	-			
Sportska dvorana	1	253,00	-			

KAT						
Pedagog	1	16,54	-			
Zbornica	1	73,87	-			
Knjižnica	1	56,07	-			
Psiholog	1	17,60	-			

MEĐUKAT						
Ravnatelj	1	20,48	-	-	3	-
Tajnik	1	19,35	-	-	3	-
Računovodstvo	1	20,48	-	-	3	-
Čajna kuhinja	1	6,82	-	-	3	-
Ostava 1	1	4,40	-	-		
Ostava 2	1	47,30	-	-		
TAVAN						
Iznad cijele zgrade	1		-			
Ukupno prostorija	39					

2.3 Opremljenost prostora

Materijalni uvjeti Gimnazije Vukovar zadovoljavaju potrebe školovanja za 21. stoljeće. Prema materijalnim mogućnostima škole, predviđena je nabava potrebne opreme i pomagala za učionice i kabinete. Škola će voditi računa o osiguravanju sredstava za ispunjenje planova predviđenih školskim kurikulumom.

Sve učionice imaju osiguranu povezanost s Internetom.

Gimnazija Vukovar u sustavu je e-Dnevnika od školske godine 2014./2015.

3. Učenici

3.1 Broj učenika po programu u razredu

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Opća gimnazija	**1**	1	22
	2	1	20
	3	1	20
	4	1	17
Opća gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	**1**	1	5
	2	1	3
	3	1	2
	4	1	5
Ukupno		**8**	**94**
Prirodoslovno-matematička gimnazija	**1**	1	20
	2	1	20
	3	1	17
	4	1	22
Prirodoslovno-matematička gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	**1**	0	0
	2	1	7
	3	1	2
	4	1	3
Ukupno		7	**91**
Jezična gimnazija	**1**	1	18
	2	1	10
	3	1	6
	4	1	9
Jezična gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	**1**	1	2
	2	1	4
	3	1	3
	4	0	0
Ukupno		**7**	**52**
Ukupno razreda		**22**	**237**

Razred	Nastava na hrvatskom jeziku			Nastava na srpskom jeziku			Ukupno
	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	
PRVI	22	18	20	5	2	0	67
DRUGI	20	10	20	3	4	7	64
TREĆI	20	6	17	2	3	2	50
ČETVRTI	17	9	22	5	0	3	56
Ukupno	**79**	**43**	**79**	**15**	**9**	**12**	**237**
	201			**36**			

4. Zaposlenici ustanove

4.1 Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika

Redni broj	Djelatnici	Stručna sprema					Oblik radnog odnosa		Ukupno
		VSS	VŠS	SSS	KVi	NSS	neodređeno	određeno	
1.	Nastavnici	55	-	-	-	-	50	5	**55**
2.	Stručni suradnici	3	-	-	-	-	3	0	**3**
3.	Administrativno	3	-	-	-	-	3	0	**3**
4.	Tehničko osoblje	-	-	8	-	1	6	3	**10**
Ukupno									**71**

4.2 Administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Giana Marović-Zeko	prof. sociologije i hrvatske kulture	Ravnateljica
2.	Vlatka Vilhelm	dipl. iur.	Tajnica škole
3.	Dario Đumić	mag.oec.	Voditelj računovodstva

4.3 Stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marija Katona	prof. pedagogije i povijesti	Pedagoginja
2.	Tijana Pavliček	doktor znanosti	Knjižničarka
3.	Diana Viduka	mag. psych.	Psihologinja

4.4 Administratori

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Karolina Dvojković	prof. fizike i politehnike	Administratorica e-Matice Administratorica Imenika
2.	Giana Marović-Zeko	prof. sociologije i hrvatske kulture	Administratorica resursa
3.	Sanja Pavlović Šijanović	dipl. informatičar	Administratorica e-Dnevnika

4.5 Voditelj smjene

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Minja Mitrović	magistra edukacije likovne kulture	Voditeljica smjene
2.	Mirela Milković	mag. polit.	Voditeljica smjene

4.6 Nastavnici

4.6.1 Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku

1.	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
2.	**Jasminka Bikić**	prof. biologije i kemije	Biologija
3.	**Ivana Rimac**	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
4.	**Karolina Dvojković**	prof. fizike i politehnike	Fizika
5.	**Sonja Elez**	dipl. filozof	Filozofija i logika
6.	**Edita Evetić**	prof. matematike i informatike	Matematika
7.	**Nikolina Grgurević Prelec**	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik
8.	**Petar Ivanković**	prof. povijesti, dipl. pedagog	Povijest
9.	**Sunčica Jurušić Zvonar**	prof. engleskog jezika i i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
10.	**Martina Prce**	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, magistra pedagogije	Hrvatski jezik

11.	**Antonija Milić**	prof. kemije i biologije	Kemija
12.	**Damira Nujić**	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
13.	**Marina Lar Sabljić**	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
14.	**Dorijan Gudurić**	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
15.	**Dejan Lacmanović**	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
16.	**Jasmina Jaman**	magistar sociologije i magistar komparativne književnosti	Sociologija
17.	**Sanja Matičić**	dipl. teolog	Vjeronauk
18.	**Margareta Vrček**	univ. mag. educ. phys. et inf.	Fizika
19.	**Mirela Milković**	dipl. politolog	Etika, Politika i gospodarstvo
20.	**Ivona Marunček**	magistra edukacije biologije i kemije	Biologija
21.	**Suzana Osička**	prof. matematike i fizike	Matematika
22.	**Nina Salatobić**	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
23.	**Sanja Pavlović Šijanović**	dipl. informatičar	Informatika
24.	**Davor Šijanović**	prof. tjelesne kulture	Tjelesna i zdravstvena
25.	**Kristian Prašnjak**	magistar glazbene pedagogije	Glazbena umjetnost
26.	**Tomislava Klarić**	prof. latinskog jezika	Latinski jezik
27.	**Sanja Škrabić**	prof. biologije i kemije	Kemija
28.	**Nataša Vinković**	prof. geografije	Geografija
29.	**Dubravko Žuvić**	prof. povijesti i geografije	Povijest
30.	**Doris Mustapić**	mag. educ. matematike i informatike	Matematika
31.	**Petra Jelić**	magistra španjolskog jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije	Španjolski jezik
32.	**Minja Mitrović**	magistra edukacije likovne kulture	Likovna umjetnost
33.	**Nikola Tufekčić**	magistar hrvatskog jezika i magistar njemačkog jezika	Njemački jezik

4.6.2 Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu

Redni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	**Ljiljana Ajduković**	prof. likovne umjetnosti	Likovna umjetnost
2.	**Jelena Lakić**	mag. psych.	Psihologija
3.	**Ljiljana Bajac Nikolić**	dr.sc. prof. srpskog jezika i književnosti	Srpski jezik
4.	**Jelena Danilović**	master kemičar	Kemija
5.	**Pero Đokić**	dipl. teolog	Vjeronauk
6.	**Borislav Edelinski**	prof. povijesti i njemačkog jezika	Njemački jezik
7.	**Nebojša Janić**	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
8.	**Zoran Ličina**	dipl. ing. Strojarstva	Informatika
9.	**Nikolina Relić**	magistar teoretičar umjetnosti	Glazbena umjetnost
10.	**Emilija Mirić**	prof. matematike i fizike	Fizika
11.	**Vera Pavlović**	prof. jugoslavenskih književnosti	Hrvatski jezik
12.	**Jela Šormaz**	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Srpski jezik
13.	**Sandra Savičić**	prof. matematike	Matematika
14.	**Vukosava Suvić**	prof. geografije	Geografija
15.	**Velibor Stepanović**	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
16.	**Nebojša Vidović**	dipl. arheolog	Latinski jezik
17.	**Dragana Vranješ Tropšek**	prof. povijesti	Povijest
18.	**Mirjana Mirković**	dipl. sociolog	Sociologija i Politika i gospodarstvo
19.	**Ognjen Vujović**	prof. fizičkog obrazovanja	Tjelesna zdravstvena kultura
20.	**Ljiljana Bijelić**	prof. matematike i informatike	Matematika
21.	**Radivojka Utvić**	mag. biol.	Biologija
22.	**Čarna Senka Kolar**	prof. filozofije i etike	Filozofija, Etika

4.6.3 Pomoćno i tehničko osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	**Marko Prelec**	Domar
2.	**Robert Maljak**	Domar- kotlovničar
3.	**Barbara Marjanović**	Spremačica (zamjena)
4.	**Marija Komšić**	Spremačica
5.	**Liljana Buday**	Spremačica
7.	**Sanja Drobić**	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
8.	**Denis Almaši**	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
9.	**Katarina Božić**	Spremačica
10.	**Renata Lukinac**	Spremačica

5.Organizacija nastave

5.1 Dežurstvo nastavnika

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu.
Svakom promjenom rasporeda sati, mijenja se i raspored dežurstva nastavnika. Isti je dostupan na oglasnoj ploči škole i digitalnoj platformi VivaEngage.

5.2 Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2026./2027.

Dežurstvo nastavnika

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Kat	Okreša Jasmina Ivanković Petar Ajduković Ljiljana	Prelec Nikolina Stepanović Velibor	Prce Martina Vinković Nataša	Rimac Ivana Vranješ Tropšek	Nujić Damira Jurušić Zvonar
	Žuvić Dubravko Pavlović Šijanović	Lar Sabljić Marina Milković Mirela	Gudurić Dorijan Prašnjak Kristian	Tufekčić Nikola Edelinski Borislav	Mitrović Minja Ličina Zoran Đokić Pero
Prizemlje	Jelić Petra Savičić Sandra Vujović Ognjen	Dvojković Karolina Lakić Jelena Mirković Mirjana	Marunček Ivona Kolar Čarna Senka Mirić Emilija	Mustapić D. Škrabić Sanja Bajac Nikolić	Evetić Edita Zelinac Vera Suvić Vukosava
	Klarić Tomislava Šormaz Jela Danilović Jelena	Osička Suzana Bikić Jasminka Janić Nebojša	Milić Antonija Elez Sonja Ralić Nikolina	Vrček Margareta Vidović Nebojša Utvić Radivojka	Šijanović Davor Matičić Sanja Bijelić Ljilja

5.1. Programi u školi

5.1.1 Opća gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred								Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.a	1.1	2.a	2.1	3.a	3.1	4.a	4.1		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	**32**	**1096**
2.	Srpski jezik		4		4		4		4	**16**	**548**
3.	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	**24**	**822**
4.	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
5.	Latinski jezik	2	2	2	2					**8**	**280**
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**	**274**
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**	**274**
8.	Psihologija			1	1	1	1			**4**	**140**
9.	Logika					1	1			**2**	**70**
10.	Filozofija							2	2	**4**	**128**
11.	Sociologija					2	2			**4**	**140**
12.	Povijest	2	2	2	2	2	2	3	3	**18**	**612**
13.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
14.	Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	**28**	**962**
15.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
16.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
17.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
18.	Informatika	2	2							**4**	**140**
19.	Politika i gosp.							1	1	**2**	**64**
20.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
21.	Vjeronauk katolički	1		1		1		1		**4**	**137**
22.	Vjeronauk pravoslavni		1		1		1		1	**4**	**137**
23.	Etika	1		1	1	1	1	1	1	**7**	**239**
24.	**Izborna nastava**										
25.	Informatika			2	2	2		2	2	**12**	**408**
26.	Likovna kultura			2	2					**4**	**140**
27.	Biologija							2		**2**	**70**

28.	Kemija								2		
29.	Matematika			2					2	**2**	**64**
30.	Psihologija						2			**2**	**70**

5.1.2 Jezična gimnazija

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Razred**						**Ukupno sati tjedno**	**Ukupno sati godišnje**
		1.b	**1.2**	**2.b**	**3.b**	**4.b**	**4.2**		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	**4**	**140**
2.	Srpski jezik		4				4	**4**	**140**
3.	Prvi strani jezik	4	4	4	4	4	4	**4**	**140**
4.	Drugi strani jezik	4	4	3	3	3	3	**4**	**70**
5.	Treći strani jezik				2	2	2	**2**	**70**
6.	Latinski jezik	2	2					**2**	**70**
7.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	**1**	**35**
8.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	**1**	**35**
9.	Psihologija				2			**2**	**70**
10.	Logika				1			**1**	**35**
11.	Filozofija						2	**2**	**70**
12.	Sociologija				2			**2**	**70**
13.	Povijest	2	2	2	2	2	2	**2**	**70**
14.	Geografija	2	2	2	1	2	2	**2**	**70**
15.	Matematika	3	3	3	3	3	3	**3**	**105**
16.	Fizika	2	2					**2**	**70**
17.	Kemija	2	2	2	2	2	2	**2**	**70**
18.	Biologija	2	2	2	2	2	2	**2**	**70**
19.	Informatika			2				**2**	**70**
20.	Politika i gospodarstvo						1	**1**	**35**
21.	TZK	2	2	2	2	2	2	**2**	**70**
22.	Vjeronauk katolički	1		1	1	1		**1**	**35**
23.	Vjeronauk pravoslavni		1				1	**1**	**35**
24.	Etika	1		1	1	1		**1**	**35**
Ukupno		**34**	**38**	**34**	**34**	**34**	**38**	**176**	**1680**

5.1.3 Prirodoslovno- matematička gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet									Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.c	1.3	2.c	1.3	2.3	3.c	4.c	4.3		
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	28	956
2	Srpski jezik		4		4	4			4	12	408
3	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	21	717
4	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
5	Latinski jezik	2	2	2	2	2				8	280
6	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1				4	140
7	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1				4	140
8	Psihologija						1			1	35
9	Logika						1			1	35
10	Filozofija							2	2	4	128
11	Sociologija						1			1	35
12	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
13	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
14	Matematika	4	4	4	4	4	5	5	5	31	1055
15	Fizika	3	3	3	3	3	3	3	3	21	717
16	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
17	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
18	Informatika	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
19	Politika i gosp.							1	1	2	64
20	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	14	478
21	Vjeronauk katolički	1		1			1	1		4	137
22	Vjeronauk pravoslavni		1		1	1			1	3	102
23	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	7	239
Ukupno		**34**	**38**	**34**	**38**	**38**	**34**	**34**	**38**	**250**	**8534**

5.2 Izborna nastava

Izborni predmet učenici odabiru prema vlastitim interesima, a prema ponudi i mogućnostima škole. Svi učenici opće gimnazije obvezni su upisati izborni predmet.

Pohađanje nastave, izostanci, ocjenjivanje i vrednovanje podliježe jednakim pravilima kao i obvezni nastavni predmeti. U programu opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

Redni broj	Nastavni predmet	Broj	Razredni odjel						Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
1.	Matematika	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	14	-	-	-	-	-		
		Sati	2	-	-	-	-	-		
2.	Psihologija	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	-	10	-	-	-	-		
		Sati	-	2	-	-	-	-		
3.	Informatika	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	6	10	5	3	-	3		
		Sati	2	2	2	2	-	2		
6.	Biologija	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	-	-	12	2	2	-		
		Sati	-	-	2	2	2	-		
7.	Kemija	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	-	-	-	-	-	2		
		Sati	-	-	-	-	-	2		
8.	Likovna umjetnost	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	2	70
		Učenika	-	-	-	3	-	-		
		Sati	-	-	-	2	-	-		

5.3Fakultativna nastava

Fakultativna nastava obuhvaća programe koje škola nudi svojim učenicima u skladu s materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe i interese učenika. Fakultativna se nastava održava izvan rasporeda, nakon redovne nastave, ocjenjuje se i ocjena ulazi u prosjek ocjena. U školskoj godini 2026./2027., Gimnazija Vukovar svojim učenicima nudi sljedeće fakultativne predmete:

Redni broj	PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Ukupan broj učenika	Ukupno sati tjedno
1.	Umjetna inteligencija	Sanja Pavlović Šijanović	1	10	1
2.	Umjetna inteligencija	Zoran Ličina	1	2	1
3.	Financijska pismenost	Mirela Milković	1	22	1
4.	Uvod u filozofiju	Sonja Elez	1	6	1
5.	Likovno oblikovanje materijala	Ljiljana Ajduković	1	4	1
Ukupno			**6**	**44**	**5**

5.4 Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije

Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe u jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (fizike, kemije i biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezik ili III. strani jezik. Gimnazija Vukovar je izborom učenika u zamjenu za fiziku, uvrstila u svoj Nastavni plan i program treći strani jezik (španjolski jezik) kojeg će od 2026./2027. pohađati učenici trećeg razreda jezične gimnazije dva sata tjedno

5.5 Nastava njemačkog jezika za prve razrede

Gimnazija Vukovar u sva tri programa prvih razreda, dijeli razredne odjele prema predznanju njemačkoga jezika kao drugog stranog jezika kako bi se učenicima omogućio nastavak učenja na primjerenoj razini. Učenici se dijele na manje odgojno-obrazovne skupine ovisno o razini znanja njemačkoga jezika.

5.6 Ukupno sati godišnje

Smjer	Ukupan broj sati tjedno	Ukupan broj sati godišnje
Opća gimnazija	294	10167
Prirodoslovno- matematička gimnazija	250	8534
Jezična gimnazija	246	8410
Ukupno	**790**	**27111**

5.7 Kalendar rada za školsku godinu 2026./2027.

Osnovni podatci o nastavi

Nastavna godina počinje **7. rujna 2026. godine**, a završava **15. lipnja 2027. godine** (odnosno **21. svibnja 2027. godine** za maturante). Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- **Prvo polugodište:** 7. rujna – 23. prosinca 2026.
- **Drugo polugodište:** 7. siječnja – 15. lipnja 2027. (za maturante do 21. svibnja 2027.)

Raspored praznika

- **Prvi dio zimskih praznika:** 24. prosinca 2026. – 5. siječnja 2027. *(nastava počinje 7. siječnja 2027.)*

Drugi dio zimskih praznika: 22. veljače – 26. veljače 2027. *(nastava počinje 1. ožujka 2027.)*

Proljetni praznici: 25. ožujka – 2. travnja 2027. *(nastava počinje 5. travnja 2027.)*

Ljetni praznici: započinju 16. lipnja 2027. (zadnji dan nastave je utorak, 15. lipnja 2027.)

Napomena za maturante i iznimke: Ljetni praznici službeno počinju 16. lipnja, uz iznimku učenika koji imaju razredni ispit, dopunsku nastavu ili ispite državne mature. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno najmanje 160 dana za maturante.

Državni praznici tijekom školske godine

1. studenog 2026. (nedjelja) – Svi sveti

18. studenog 2026. (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca 2026. (petak) – Božić

26. prosinca 2026. (subota) – Sveti Stjepan

1. siječnja 2027. (petak) – Nova godina

6. siječnja 2027. (srijeda) – Sveta tri kralja

28. ožujka 2027. (nedjelja) – Uskrs

29. ožujka 2027. (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja 2027. (subota) – Praznik rada

27. svibnja 2027. (četvrtak) – Tijelovo

30. svibnja 2027. (nedjelja) – Dan državnosti

U slučaju posebnih okolnosti ili neostvarivanja propisanog nastavnog plana, rokovi se mogu prilagoditi sukladno odlukama nadležnog ministarstva i županijskog upravnog tijela.



Planirani nenastavni dani u školskoj godini 2026./2027. su: 3. i 28. svibnja 2027.

Navedeni datumi podložni su promjeni.
Obilježavanje Dana škole: 30. travnja 2027.
Održavanje Festivala znanosti: tijekom mjeseca travnja 2027.

Nastava u prijepodnevnoj smjeni
23. 12. 2026.- zadnji dan nastave u 1. polugodištu
27.1.2027. – učenici nastave na hrvatskom jeziku
19.2. 2027. – zadnji dan nastave prije početka drugog dijela zimskih praznika
24.3.2027. – zadnji dan nastave prije početka proljetnih praznika
30. 4. 2027. – Dan škole
21.5.2027. – zadnji dan nastave za maturante
26.5.2027. – uoči blagdana Tijelova
15.6.2027. – zadnji nastavni dan

5.8 Značajni datumi

Značajni datumi		Sadržaji	Sudionici Suradnici
8. rujna 2026.	Međunarodni dan pismenosti	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika, pedagog
16. rujna 2026.	Međunarodni dan ozonskog omotača	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satovima razrednog odjela i nastavi prirodne grupe predmeta – kemija, biologija i geografija	Učenici nastavnici biologije, kemije, fizike, geografije i razrednici
21. rujna 2026.	Međunarodni dan mira	Prigodni pano u holu škole, tematsko obilježavanje na nastavi sociologije, psihologije, hrvatskog jezika, etike i vjeronauka; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela tijekom cijele školske godine	Učenici, razrednici, pedagog, nastavnici sociologije, psihologije, vjeronauka i hrvatskog jezika
26. rujna 2026.	Europski dan jezika	Prigodni pano u holu škole i učionicama stranih jezika; kviz znanja; aktivnost u gradu – dijeljenje prigodnih letaka; tematsko obilježavanje na nastavi stranih jezika	Učenici, nastavnici stranih jezika
4. listopada 2026.	Svjetski dan zaštite životinja	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje kroz nastavne jedinice iz biologije i geografije, etike i satovima razrednog odjela	Učenici, razrednici, nastavnici biologije, geografije, pedagog
5. listopada 2026.	Svjetski dan učitelja	Prigodni pano u holu škole	Učenici i nastavnici
7. listopad 2026.	Dan borbe protiv raka	Učenički radovi u holu škole, video uradak na ovu temu i prigodno obilježavanje	Učenici i nastavnici
Listopad 2026.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodni pano u holu škole i učionicama, prigodna svečanost u školi ili gradu, obilježavanje na satovima razrednog odjela, tematsko obilježavanje u nastavi	Učenici, nastavnici sociologije, pedagog, roditelji
Listopad 2026.	Sajam knjiga u Beogradu	Učenicima koji se školuju po A modelu omogućava se put u Beograd na Sajam knjiga.	Učenici i nastavnici
1.studenog 2026.	Blagdan Svih Svetih	Prigodan pano u holu škole.	Svi
Studeni 2026.	Interliber	Svim učenicima omogućuje se odlazak na Interliber u Zagreb	Učenici i nastavnici

18. studenog 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Mimohod	Svi
1.prosinca 2026.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Prigodni pano u holu škole; pedagoška radionica na satu razrednog odjela za učenike; pedagoška radionica za razrednike ili tematsko predavanje liječnika 1.prosinca	Učenici, nastavnici, pedagog, liječnik
10. prosinca 2027.	Dan ljudskih prava	Izrada prigodnih plakata na satovima razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi PiG-a, etike i povijesti; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela	Učenici, nastavnici PiG-a, etike i povijesti, pedagog
15. siječnja 2027.	Dan međunarodnog priznanja RH	Obilježavanje međunarodnog priznanja RH u školi. Prigodni pano u učionici povijesti i tematsko obilježavanje na satu povijesti, geografije, PiG-a i na satovima razrednog odjela.	Učenici, nastavnici povijesti, geografije iPiG-a, razrednici
27. siječnja 2027.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti; međunarodni dan vjerske slobode	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a i sociologije	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije, PiG- a i etike
27.siječnja 2027.	Svetosavska akademija	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu obilježavaju blagdan sv. Save prigodnom priredbom	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku
Veljača 2027.	Dan sigurnijeg interneta	Tribina u sportskoj dvorani škole. Edukacija /prevencija nasilja na internetu i zlouporabe informacijsko komunikacijskih tehnologija	Učenici, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba

14. veljače 2027.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satu razrednog odijela i prema mogućostima na redovnoj nastavni, primjerice hrvatskog jezika, umjetnosti, vjeronauka, etike, psihologije i slično	Učenici, nastavnici
Ožujak 2027.	Dani hrvatskog jezika	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
22. ožujka 2027.	Svjetski dan zaštite voda (UN)	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje u nastavi; tematske eko aktivnosti	Učenici i nastavnici geografije

30. travnja 2027.	Dan škole	Prigodno obilježavanje dana škole.	Svi učenici i nastavnici škole
Travanj 2027.	Obilježavanje Uskrsa u školi	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugim nastavnim predmetima i na satovima razrednog odjela.	Učenici, nastavnici
22. travnja 2027.	Dan hrvatske knjige	Prigodni pano u školi; tematsko obilježavanje u nastavni Hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
25. travnja 2027.	Dan planeta Zemlje	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi; tematske aktivnosti	Učenici, nastavnici geografije
1.svibnja 2027.	Međunarodni praznik rada	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
2.svibnja 2027.	Mimohod XII: Redarstvenika	Sudjelovanje učenika na Krosu u čast poginulim braniteljima	Učenici i nastavnici TZK
3.svibnja 2027.	Dan grada Vukovara	Prigodni pano u holu škole; sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim aktivnostima u suradnji sa lokalnom zajednicom	Svi
5.svibnja 2027.	Dan Vijeća Europe	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematskog obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2027.	Međunarodni dan Crvenog križa	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika, tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2027.	Majčin dan	Prigodni pano u holu škole; tematske pedagoške radionice na satu razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka, sociologije i hrvatskog jezika	Učenici pedagog, razrednici, vjeroučitelji, nastavnici sociologije ihrvatskog jezika
9.svibnja 2027.	Dan pobjede nad fašizmom	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a, sociologije; tematske radionice	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije; PiG-a i etike
21. svibnja 2027.	Tijelovo	Neradni dan	Svi
30.svibnja 2027.	Dan državnosti	Tematsko obilježavanje na satu povijesti	Učenici, nastavnici povijesti
5.lipnja 2027.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Prigodni pano u holu škole; eko aktivnosti u školi	Učenici, nastavnici biologije, kemije i geografije
Lipanj 2027.	Završna priredba povodom završetka nastavne godine	Sportska dvorana; priredba, igrokazi, nagrađivanje najboljih učenika	Svi

5.9 Dopunski rad

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine. Dopunski rad bit će organiziran u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te će datumi održavanja biti pravovremeno utvrđeni na sjednicama nastavničkog vijeća i objavljeni na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

5. 10 Rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u razdoblju od 18. do 22. kolovoza 2027. godine.

Na sjednici Nastavničkog vijeća u lipnju 2027. nakon završetka dopunskog rada odredit će se točan datum i raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku, kao i članovi povjerenstva za popravne ispite po razredima.

Sve odluke o datumu i rasporedu polaganja popravnih ispita bit će pravovremeno objavljene na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

6. Projekti u školskoj godini 2026./2027.

6.1 Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“

Europski parlament, Ured za informiranje u Republici Hrvatskoj je na temelju dosadašnjih rezultata na natjecanju „Euroscola“ odabrao Gimnaziju Vukovar za sudjelovanje u programu Škole ambasadori Europskog Parlamenta. Škole ambasadori Europskoga parlamenta novi je program usmjeren na rad s mladima u svrhu podizanja svijesti i razine znanja srednjoškolaca o Europskoj uniji i parlamentarnoj demokraciji. Programom se nastoji omogućiti mladim ljudima građanima Europske unije – bolje razumijevanje njihovih prava, upoznati ih s radom i odgovornostima zastupnika u Europskom parlamentu te ih osvijestiti načinima na koje mogu aktivno sudjelovati u kreiranju europskih politika. Ovaj će se program od jeseni 2016. godine provoditi u svim državama članicama Europske unije, pa tako i u Republici Hrvatskoj. Okosnica programa jest distribucija edukacijskog materijala učenicima, organizacija seminara za predstavnike škola u Hrvatskoj i Bruxellesu, kao i posjet predstavnika institucije Europskog parlamenta školama ambasadorima

6.2 Projekt SHE

Projekt SHE (School for Health in Europe) promovira važnost zdrave i pravilne ishrane. Škola će kroz ovaj projekt promicati važnost tjelovježbe i mentalnog zdravlja čime se želi kod učenika razviti svijest o znanstveno-istraživačkom pogledu i kreativnosti. Provodit će se aktivnosti koje će biti pod pokroviteljstvom mreže Škola za zdravlje u Europi. Projekt će se provesti putem anketnog upitnika o učeničkim prehrambenim navikama, nakon čega će se rezultati statistički obraditi i biti predstavljeni ostatku škole. Rezultati ovog projekta bit će objavljeni u jednom o stručnih časopisa.

6.3 Projekt Šafran

U projektu „Šafran“ sudjelovat će učenici koji pohađaju izbornu nastavu biologije. Glavni je cilj projekta izgradnja emotivne empatije učenika prema stradanju židovskog naroda u vrijeme 2. Svjetskog rata te upoznavanje učenika sa sadnjom šafrana. Ovim će projektom učenici steći nove kompetencije i znanja koja su povezana s izbornom nastavom biologije kroz nastavnu godinu 2026./2027.

6.4 Festival znanosti

Gimnazija Vukovar će se kao i u školskoj godini 2026./2027. priključiti organizaciji Festivala znanosti čiji je cilj popularizacija znanosti u svakodnevnici. Festival znanosti je manifestacija koja se u Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o aktivnostima i rezultatima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika, te motiviranje mladih ljudi za istraživanje i stjecanje novih znanja.. Organizatori Festivala znanosti su Sveučilišta u Splitu, Zagrebu, Rijeci, Zadru i Osijeku u suradnji s Tehničkim muzejom Nikola Tesla i British Councilom, a pod visokim pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj je pripremiti aktivnosti za sve uzraste, od vrtićke djece i učenika osnovnih i srednjih škola do opće populacije kojima se promoviraju znanstveni principi i znanstveni način mišljenja. Događanje je osmišljeno kao opušteno druženje sa znanošću, a sudjelovanjem u ovom događanju učenici imaju priliku steći nova znanja i vještine u brojnim znanstvenim područjima te čuti i učiti o brojnim zanimljivostima znanstvenih fenomena koji nas okružuju te sve to implementirati u nastavi, za nastavu ali i izvannastavne te nagrađuje najbolje projekte vezane za nastavni proces i nastavni program. U nastavnom procesu informatike i korelacijom nastavnih predmeta zajedno sa svojim učenicima namjera je popularizirati područje programiranja i robotike na sve veći broj učenika i nastavnika koji iskažu zanimanje za stjecanjem znanja i iskustva u području programiranja/robotike i to putem novih radionica koje će svojim sadržajima upotpuniti i osuvremeniti obrazovne programe u segmentima informatike, fizike, kemije i slično. Putem izložbe stjecati nova znanja i iskustva i povećati broj učenika koji će se intenzivnije baviti STEM aktivnostima.

6.5 Projekt BrAIn

Nacionalni projekt osnažuje učenike i nastavnike za odgovornu i kvalitetnu primjenu umjetne inteligencije i novih digitalnih tehnologija u obrazovanju. Na školskoj se razini provodi već drugu godinu zaredom i to kroz fakultativnu nastavu „Umjetna inteligencija – od koncepta do primjene“, sudjelovanje nastavnika u edukacijama i stručnim radionicama te projektne aktivnosti s učenicima usmjerene na praktičnu primjenu UI alata. Naglasak je na razvoju kritičkog mišljenja i etičke uporabe UI tehnologije te razvoju naprednih digitalnih kompetencija, a rezultati se dijele kroz suradnju s drugim školama, nacionalnim inicijativama i CARNET-om.

6.6 Djeca i mladi – ambasadori digitalne transformacija

Nacionalni projekt osnažuje učenike za odgovorno i kreativno korištenje digitalnih tehnologija kroz edukacije, mentorstvo i suradničke aktivnosti. Naglasak je na razvoju kritičkog mišljenja, digitalnih kompetencija i jednakog pristupa digitalnim resursima. Aktivnosti se provode tijekom cijele školske godine kroz radionice, mentoriranja, javne kampanje i nacionalne inicijative, uz snažnu podršku CARNET-a i školske zajednice. Projekt se temelji na Okviru za digitalne kompetencije obrazovatelja (DigCompEdu) te razvija prakse osnaživanja učenika kroz konzultacije, mentoriranje mlađih kolega, pomoć nastavnicima, organizaciju radionica i javnih događanja. Učenici-ambasadori aktivno doprinose digitalnom građanstvu, inkluziji i smanjenju nejednakosti, a njihove se aktivnosti vrednuju i prepoznaju kroz e-portfolije, potvrde i isticanje na nacionalnim skupovima

6.7 Biolog - I - JA

Gimnazija Vukovar sudjeluje u projektu **„Biolog - i - ja”**, koji provodi Odjel za biologiju Sveučilišta u Osijeku. U sklopu projekta učenici će prisustvovati znanstvenoj radionici na otvorenom pod nazivom **„Lov na blago“**, gdje će rješavanjem zadataka učiti o prirodi i znanstvenom pristupu biologiji.

Radionica je osmišljena kao istraživačka potraga u prirodi tijekom koje će učenici:

- rješavati zadatke i zagonetke povezane s biljnim i životinjskim vrstama,
- upoznati osnovne biološke pojmove kroz igru i terenski rad,
- razvijati sposobnosti promatranja, analize i logičkog zaključivanja,
- koristiti znanstvene metode u istraživanju prirode.
- Sudjelovanjem u projektu učenici će:
- razviti znatiželju i interes za biologiju,
- učiti kroz zabavne i interaktivne metode,
- jačati timsku suradnju i komunikacijske vještine,
- provoditi vrijeme u prirodi te tako poticati zdrav način života,
- steći iskustvo primjene znanja u stvarnim situacijama, izvan učionice.

Projekt **„Biolog – i - ja”** na ovaj način približava znanost učenicima, potiče njihovo aktivno sudjelovanje i razvija pozitivan odnos prema učenju i prirodi.

6.8 Večer matematike

Večer matematike projekt je Hrvatskog matematičkog društva koji se provodi u Republici Hrvatskoj svake godine, prvoga četvrtka u mjesecu prosincu. Nastavnici matematike pripremaju, organiziraju i provode ovaj projekt zajedno sa zainteresiranim učenicima. Sudionici mogu biti svi djelatnici škole, ostali učenici te roditelji učenika. Aktivnost se provodi u prostorijama škole, obično u više učionica. Večer matematike zamišljena je kao skup interaktivnih radionica i nalik je sajmu. Sudionici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Cilj aktivnosti je popularizirati matematiku te potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici, stvoriti nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi, dokazati da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Namjena aktivnosti je motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovnih školskih programa, potaknuti učenike za nastavak rada i napredovanja u redovnoj nastavi matematike kao i razvijanje suradničkog odnosa, odnosno timskog rada.

6.9 Biosigurnost i biozaštita

Gimnazija Vukovar uključila se u projekt „Biosigurnost i biozaštita“, koji učenicima omogućuje stjecanje znanja i vještina o odgovornom i sigurnom postupanju s biološkim materijalima, kao i razvijanje svijesti o važnosti zaštite ljudi, životinja i okoliša.

Projekt će se provoditi kroz fakultativnu nastavu, gdje će učenici imati priliku:

- učiti o biosigurnosnim pravilima i zaštiti od bioloških rizika,
- raspravljati o aktualnim temama iz područja biologije, medicine i ekologije,
- razvijati istraživačke vještine i timski rad.

U sklopu projekta učenici će izraditi istraživački rad na jednu od zanimljivih tema povezanih s biosigurnošću i biozaštitom te će ga predstaviti na smotri učenika i nastavnika. Na taj način dobit će priliku prikazati svoja znanja, istraživačke sposobnosti i kreativnost pred stručnim povjerenstvom i vršnjacima iz drugih škola.

Kroz projekt učenici će:

- razvijati odgovornost i svijest o sigurnosti u radu,
- učiti kako znanstvena istraživanja mogu pridonijeti očuvanju zdravlja i okoliša,
- steći vještine timskog i istraživačkog rada,
- razvijati kritičko mišljenje i rješavanje problema,
- dobiti poticaj za daljnje obrazovanje u prirodoslovnim i medicinskim znanostima.

Projekt „Biosigurnost i biozaštita“ povezuje teorijsko znanje i praktični rad, čime učenici aktivno uče o važnim temama suvremenog društva.

6. 10 Projekt „Zeleni korak“

Nastavnik: Jasminka Bikić

Školski projekt „Zeleni korak“ provest će se s ciljem razvijanja ekološke svijesti učenika, poticanja odgovornog odnosa prema okolišu i usvajanja navika pravilnog razvrstavanja i recikliranja otpada. Učenici će kroz edukativne aktivnosti upoznati važnost očuvanja okoliša, a potom će sudjelovati u praktičnim aktivnostima prikupljanja i razvrstavanja plastike, papira, kartona, aluminija i stakla. Od prikupljenih materijala izrađivat će kreativne i uporabne predmete te ekološke modele kojima će se promicati zaštita prirode i bioraznolikosti. U projekt će se uključiti i aktivnosti povezane s Projektom Šafran, kroz sadnju lukovica šafrana kao simbola sjećanja na žrtve holokausta. Projekt će poticati kreativnost, suradnju i osobnu odgovornost učenika te osvijestiti važnost svakog pojedinca

6.11 PokreniSe.hr

Cilj projekta „PokreniSe.hr“ jest osnažiti učenike za aktivnu i odgovornu brigu o vlastitom mentalnom i fizičkom zdravlju povezivanjem tjelesne aktivnosti, tradicijskih igara, uravnotežene prehrane, suvremenih tehnologija i kreativnog tehničkog stvaralaštva. Projektom će se poticati razvoj zdravih životnih i prehrambenih navika, otpornosti na stres, emocionalne ravnoteže, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, međusobne podrške i uravnotežene uporabe digitalnih uređaja. Učenici će istraživati utjecaj kretanja, igre, sna, odmora, prehrane, pravilne hidracije, suradnje i pripadnosti zajednici na psihofizičku dobrobit. Učenici će upoznavati i oživljavati tradicijske igre kao dio lokalne i nacionalne kulturne baštine, analizirati sastav prehrambenih proizvoda te osmišljavati i pripremati zdrave napitke i jednostavne užine. Stečena znanja primjenjivat će u osmišljavanju, izradi i testiranju funkcionalnih rješenja uporabom 3D modeliranja i ispisa, programiranja, elektronike, mikroupravljača i senzora. Projektom će razvijati digitalne, tehničke, motoričke, socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije, prehrambenu pismenost, kreativnost, inovativnost, odgovornost i sposobnost timskog rješavanja problema. Tehnologiju će primjenjivati kao alat za poticanje kretanja, usvajanje zdravih

životnih izbora, očuvanje tradicije i stvaranje uključivog školskog okruženja.

6. 12 Zajedno raSTEMo

Zajedno raSTEMo projekt je usmjeren na popularizaciju STEM područja te razvoj STEM kompetencija učenika kroz iskustveno, istraživačko i problemsko učenje. Gimnazija Vukovar u projektu sudjeluje provedbom interdisciplinarnih STEM radionica i aktivnosti iz različitih nastavnih područja, koje povezuju prirodoslovlje, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku s konkretnim izazovima iz svakodnevnog života. Kroz praktične i terenske aktivnosti, pokuse, istraživačke zadatke, timski rad i primjenu digitalnih alata učenici razvijaju kritičko mišljenje, kreativnost, suradnju i vještine rješavanja problema. Poseban naglasak stavlja se na održivi razvoj, suvremene tehnologije te povezivanje znanja različitih nastavnih predmeta.

6.13 Sjaj je u tebi

Projekt **Sjaj je u tebi** motivacijsko-edukativna je inicijativa usmjerena na cjelovito osnaživanje učenika i poticanje njihova osobnog razvoja. Osnovna zamisao projekta počiva na stvaranju snažne sinergije između obrazovanja i samoodređenja, što se ostvaruje kroz živa svjedočanstva i iskustva bivših gimnazijalaca i studenata. Kroz njihove inspirativne priče o uspjesima, ali i o suočavanju s padovima, učenike se nastoji motivirati na prepoznavanje vlastitih ciljeva te im se pruža podrška u izgradnji samopouzdanja, unutarnje snage i otpornosti. Uz jačanje rezilijentnosti, projekt obuhvaća i brigu o cjelovitom dobrostanju mladih, s posebnim naglaskom na očuvanje i unaprjeđenje njihova duhovnog, psihičkog, mentalnog i tjelesnog zdravlja.

6. 14 BioPsihoArtLab

BioPsihoLab je inovativni projekt izvannastavne aktivnosti Gimnazije Vukovar u školi 2025./2026. godine, usmjeren na učenike drugog i trećeg razreda. Cilj je transformirati učionicu u interaktivni mini-laboratorij u kojem učenici istražuju neraskidivu povezanost bioloških procesa, psiholoških stanja i mentalnog zdravlja.

Kroz pet tematskih cjelina učenici provode pokuse s mjerim instrumentima (puls, GSR), analiziraju percepciju, pamćenje i pažnju te vode dnevnike spavanja i raspoloženja. Znanstveni pristup i istraživanja nadograđuju se elementima art terapije, gdje kroz ekspresivno slikanje,

kolaže i izradu „mandala fokusa“ učenici vizualiziraju i prerađuju stres te razvijaju kreativne tehnike emocionalne regulacije. Projekt primarno djeluje kao primarna prevencija, osnažujući psihološku otpornost mladih, dok stručnim suradnicima omogućuje rano prepoznavanje anksioznosti i stresa kod učenika. Održivost je osigurana izradom učeničkih radova i praktičnih edukativnih materijala – letaka o stresu, vodiča za san i digitalnog „Art-antistres priručnika“ s vježbama opuštanja namijenjenih cijeloj školskoj zajednici.

6.15 ASEF

ASEF je projekt koji omogućuje učenicima sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima i istraživanje aktualnih globalnih tema u okviru zaklade Asia-Europe Foundation. Kroz blisku suradnju s partnerskim školama iz Europe i Azije, sudionici razmjenjuju dragocjena iskustva, razvijaju kritičko mišljenje te unaprjeđuju komunikacijske i jezične vještine u multikulturalnom okruženju. Rad u međunarodnim timovima potiče primjenu suvremenih digitalnih alata i kreativnost u oblikovanju zajedničkih rješenja. Završni dio aktivnosti obuhvaća izradu i javno predstavljanje projektnih produkata, čime se promovira suradničko učenje i stječu globalne kompetencije nužne za život u suvremenom društvu. *Voditeljica projekta:* Karolina Dvojković, prof.

6.16 With the World

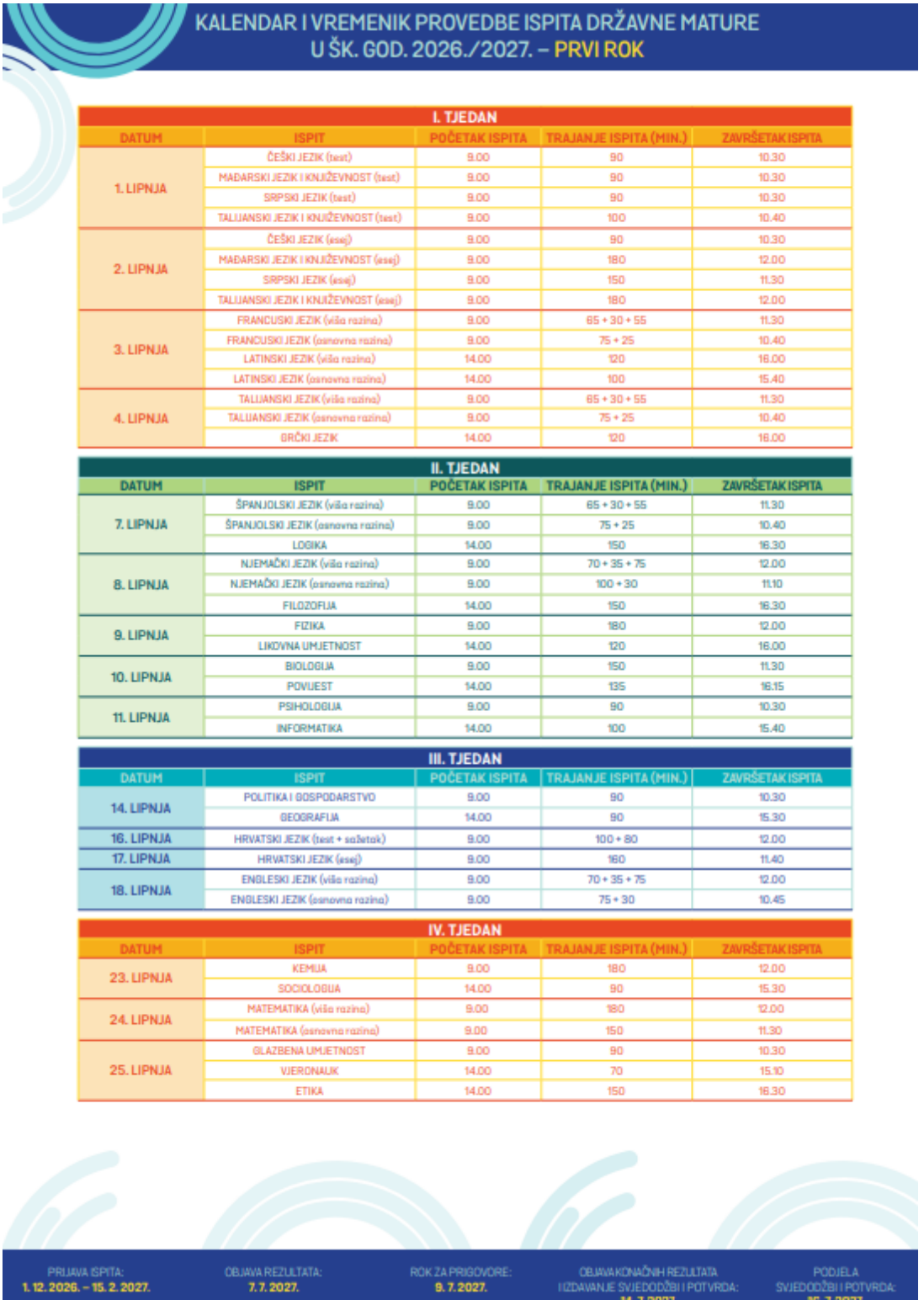
With the World je projekt koji je usmjeren na umrežavanje učenika s vršnjacima diljem svijeta s ciljem razvoja interkulturalne komunikacije i globalne svijesti. Kroz sinkrone i asinkrone susrete u međunarodnom okruženju, sudionici surađuju na zadanu temu, razmjenjuju ideje, stječu nova poznanstva i ruše kulturne barijere. Projekt naglašava važnost aktivnog korištenja stranog jezika u stvarnim situacijama, čime se izravno jača samopouzdanje učenika u javnom nastupu i izražavanju. Kroz zajednički rad na rješavanju zadataka razvijaju se tolerancija, empatija i vještine suradničkog rješavanja problema. *Voditeljice projekta:* Karolina Dvojković, prof. i Damira Nujić.

6.17 Fenološka kampanja

Fenološka kampanja je projekt koji se provodi u sklopu međunarodnog programa GLOBE te okuplja učenike s ciljem sustavnog praćenja i proučavanja sezonskih promjena u prirodi. Kroz terenski rad, precizna opažanja i redovita mjerenja biljnih i životinjskih vrsta, sudionici razvijaju prirodoslovnu pismenost i dublje razumijevanje utjecaja okolišnih čimbenika na živi svijet.

Prikupljeni podaci redovito se obrađuju, analiziraju i unose u jedinstvenu globalnu bazu podataka, čime učenici daju doprinos pravim znanstvenim istraživanjima. Aktivnosti potiču razvoj istraživačkog duha, brigu za lokalni ekosustav i ekološku svijest. *Voditeljica projekta:* Karolina Dvojković, prof.

7. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2026./2027.



KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.
OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027.
ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: **17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.**

OBJAVA REZULTATA: **8. 9. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10. 9. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **15. 9. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 9. 2027.**

8. Okvirni planovi i programi rada ustanove

8.1 Nastavničko vijeće

Planirane su sljedeće sjednice nastavničkog vijeća:

- Kolovoz 2026. – Kratka analiza upisa učenika; izviješća o rezultatima državne mature u ljetnom roku
- Rujan 2026. – Podjela zaduženja, aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti.
- Listopad 2026. – Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikuluma, godišnji izvedbeni kurikulumi, operativni planovi i programi, državna matura, zamolbe učenika.
- Studeni 2026. – Analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha, pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja
- Prosinac 2026. – Analiza rezultata prvog polugodišta u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i sl.
- Siječanj 2027. – Natjecanja učenika, tekuća problematika
- Veljača 2027. – Organizacija natjecanja učenika
- Ožujak 2027. – Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom na maturante)
- Svibanj 2027. – Analiza uspjeha završnih razreda
- Lipanj 2027. – Državna matura, analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad
- Srpanj 2027. – Analiza uspjeha učenika, izvješća, dogovor za sljedeću školsku godinu, upisi u prvi razred
- Kolovoz 2027. – Popravni ispiti, državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenski rok

Sjednice Nastavničkog vijeća mogu se sazvati više puta, nego što je planirano, ako zahtijeva situacija te se istome mogu dodavati i prilagođavati točke dnevnog reda

8. 2 Razredno vijeće

Sjednice razrednih vijeća završnih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 24. svibnja 2027. godine. Sjednice razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 16. lipnja 2027. godine.

Sjednica razrednih vijeća prema potrebi mogu se održati u svako vrijeme što je regulirano Zakonom odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i Statutom škole.

8.3 Plan i program rada razrednika

Rad s učenicima

- Pomoć pri formiranju razreda i izbor učenika u Vijeće učenika
- Razgovor o programu rada razreda i pomoć pri postavljanju plana rada
- Pružanje pomoći u učenju (organizacija i učenje u timu s uspješnim učenicima)
- Pružanje pomoći učenicima u uspostavljanju međusobnih dobrih odnosa u kolektivu
- Praćenje rada razreda u ostvarivanju predviđenog plana rada i analiza uspješnosti
- Upoznavanje učenika s kućnim redom, s pravilima i obvezama učenika prema statutu škole
- Razgovorima pokušati permanentno djelovati na odnose učenika i nastavnika, odnose prema učenicima i odnose prema imovini

Rad s pojedinim učenicima

a) Vođenje individualnih razgovora sa učenicima radi:
b) Upoznavanja i poticanja u radu
c) Pružanje pomoći učenicima sa izraženim poteškoćama u učenju, ponašanju, zdravstvenoj skrbi ili obiteljskom krugu
d) Pružanje podrške pomoći nadarenim učenicima

Rad s roditeljima

a) Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka (problemi u učenju, ponašanju ili predavanja za roditelje
b) Individualan rad s roditeljima
c) Informacije, tjedne informacije o uspjehu i ponašanju (jedan sat tjedno) i prema posebnom pozivu u slučaju potrebe

Suradnja s članovima razrednih vijeća

a) Upoznavanje razrednog vijeća o eventualnim teškoćama pojedinih učenika (razvojnim, zdravstvenim, obiteljskim)
b) Koordiniranje rada nastavnika radi izbjegavanja preopterećenosti učenika u razrednom odjelu Suradnja s razvojno-pedagoškom službom
c) Kontaktiranje s pedagogom u rješavanju problema razrednog odjela i pojedinačnih problema učenika
d) Suradnja s pedagogom u osmišljavanju satova razrednog odjela
e) Stručno savjetovanje s pedagogom – stručnim suradnikom (planiranje odgojno-obrazovnog rada, metode rada i vođenja razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sl.)
f) Suradnja s pedagogom u osmišljavanju roditeljskih sastanaka (pedagoško- psihološke teme)
g) Suradnja s pedagogom u provođenju programa prevencije u razrednom odjelu

h) Administrativni poslovi
i) Unošenje podataka o učenicima u e - Dnevnik
j) Sređivanje i uredno vođenje razredne knjige
k) Vođenje zapisnika o sastancima razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i posebnih sastanaka razreda
l) Vođenje statističkih podataka (realizacija nastave, prisutnost učenika, uspješnost i dr.)
m) Administriranje individualnih razgovora s učenicima i roditeljima te zapažanja o istim
n) Upisivanje uspjeha učenika u svjedodžbe i glavni imenik
o) Vođenje i sređivanje dokumentacije popravnih i razrednih ispita
p) Vođenje e-matice i ostali razredničko-administrativni poslovi
q) Suradnja sa školskim liječnikom
r) Upoznavanje sa zdravstvenim statusom učenika
s) Organiziranje jednog predavanja za učenike prema izboru učenika i liječnika
t) Organiziranje i vođenje učenika na izložbe, koncerte, kino ili kazališne predstave.
u) Organiziranje i vođenje dobrotvornog i društveno-korisnog rada učenika (prikupljanje pomoći, čišćenje okoliša, uređenje školskog prostora, pomoć starijima i nemoćnima).

Programi rada razrednika (od prvog do četvrtog razreda) razlikuju se u različitom odabiru tematskih sastanaka, ekskurzija, posjeta i aktivnosti koje učenici sami planiraju sa razrednikom.

8.4 Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Stručno usavršavanje nastavnika njihovo je pravo i obveza. Svaki se djelatnik usavršava individualno ili grupno, o individualnom usavršavanju-praćenju stručne literature i periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i realnim mogućnostima, nastavnici vode osobne zabilješke.
Program stručnog usavršavanja obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebice nove spoznaje u određenoj znanstvenoj disciplini te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Grupni oblici usavršavanja provode se:

a. U školi radom stručnih i nastavničkih vijeća
b. Izvan škole provođenjem seminara i stručnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, prema katalogu stručnog usavršavanja

Popis pripravnika koji stažiraju u Gimnaziji Vukovar:

a. Doris Mustapčić, nastavnica Matematike, mentor Edita Evetić,
b. Nikolina Relić, nastavnica Glazbene kulture mentor Kristian Prašnjak
c. Ivona Marunček, nastavnica Biologije, mentorica Jasminka Bikić.

8.5 Plan i program rada školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća. Školski odbor sastoji se od dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole, jednog člana kojeg bira radničko vijeće te osnivač bira tri člana samostalno.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat teče od dana konstituiranja školskog odbora. Mandat članu školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

8.6 Plan i program rada Vijeća učenika

U svakom razrednom odjelu početkom nastavne godine u rujnu bira se razredno rukovodstvo. Predsjednik razrednog odjela je učenik s najvećim brojem glasova nazočnih učenika na satu razrednog odjela. Predsjednik razrednog odjela će tijekom školske godine predstavljati svoj razredni odjel, štititi i promicati interese učenika razrednog odjela u Školi. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.
Tijekom listopada ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Javnim glasovanjem članovi vijeća učenika škole izabiru predsjednika Vijeća. Za predsjednika Vijeća učenika izabire se učenik s najvećim brojem glasova prisutnih članova. Vijeće učenika škole će na početku svog rada izraditi plan i program rada prema zadacima vijeća.

Vijeće učenika škole:

a) Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov radi rezultate u obrazovanju
b) Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
c) Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
d) Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
e) Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
f) Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
g) Obavlja druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima

Tijekom školske godine predstavnik vijeća učenika može sudjelovati na sjednicama školskog odbora, razrednog i nastavničkog vijeća na kojima će se raspravljati o pravima i obvezama učenika. Predstavnici vijeća će se aktivno tijekom godine uključivati u projekte i aktivnosti škole te predlagati nove s ciljem obogaćivanja života škole. U školi i lokalnoj zajednici će predstavljati, štititi i promicati interese učenika.

8.7 Plan i program rada Vijeća roditelja

Radi što uspješnijeg ostvarivanja obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima održavanjem roditeljskih sastanaka i drugih odgovarajućih oblika.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja. Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je javnim glasovanjem, dizanjem ruku dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine vijeće roditelja učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika (i zamjenika) Vijeća roditelja.

8.8 Plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Giana Marović Zeko, prof.
Ravnateljica organizira rad škole, obavlja poslove utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima, statutom i drugim općim aktima škole.
Radno vrijeme ravnatelja je od 07.00 do 15.00 sati
Rad sa strankama je od 08.00 do 14.00 sati

POSLOVI RAVNATELJA	VRIJEME PROVEDBE	SURADNJA
- organiziranje slobodnih aktivnosti, sjednica nastavničkog vijeća, - odlazak na sate nastavnicima (pripravnicima i ostalim nastavnicima kojima je potrebna pomoću kvalitetnijem provođenju nastavnog sata) - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	listopad	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

- odlazak na sate nastavnicima, - četvrti razredi – upoznavanje s državnom maturom, organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara, - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, sjednica nastavničkog vijeća	studeni	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
- priprema za završetak prvog polugodišta, priprema za blagdane, - pomoć pri organizaciji božićne priredbe, - sjednica nastavničkog vijeća- završetak prvog polugodišta, obavijest o seminarima i obvezama za vrijeme zimskih praznika učenika, - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	prosinac	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu, analiza rada nastavnika i realizacija nastave, sjednica nastavničkog vijeća, - priprema za natjecanja učenika u znanju i športu, priprema za državnu maturu, - provedba i organizacija školskih natjecanja (športska natjecanja u znanju), - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	siječanj	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
- provedba i organizacija školskih natjecanja (sportska i natjecanja u znanju), - pomoć pri organizaciji školskih događaja, posebice dana škole - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	veljača	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
- provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), - priprema za državnu maturu, sjednica nastavničkog vijeća, - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	ožujak	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

- organizacija i provedba dana škole, - analiza uspjeha učenika sa posebnim osvrtom na maturante, odlazak na sate nastave, - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, - sjednica nastavničkog vijeća	travanj	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
- provedba državne mature, - analiza uspjeha završnih razreda, organizacija radionice o stresu sjednica nastavničkog vijeća, - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	svibanj	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
- upisi učenika u prve razrede, popravni ispiti i podjela svjedodžbi, sjednica nastavničkog vijeća, podjela svjedodžbi maturantima, završetak nastavne godine, - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	srpanj	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
- priprema za završetak školske godine, provedba jesenskog roka državne mature, upisi u jesenskom roku, popravni ispiti, priprema za narednu školsku godinu, nastavničko vijeće. - tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	kolovoz	ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

8.9 Plan i program stručnog suradnika – pedagoga

Ime i prezime: Marija Katona, prof.
Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno
Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati Srijeda od 12.00 do 18.00 sati

Rujan **184**	Listopad **176**	Studeni **160**	Prosinac **176**
Siječanj **144**	Veljača **160**	Ožujak **176**	Travanj **176**
Svibanj **160**	Lipanj **160**	Srpanj **104**	Kolovoz **96**

ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE

- Svrha: doprinos kvaliteti funkcioniranja škole

- Ishodi – ususstaviti i vrednovati aktivnosti tijekom školske godine 2026./2027., definirati i opisati aktivnosti tijekom školske godine

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Svrha: što kvalitetnije osmisliti aktivnosti koje će se tijekom ove školske godine odvijati u okviru života škole

- Ishodi: - planirati aktivnosti u suradnji s predstavnicima školskih stručnih aktiva, razrednicima itd.

SURADNJA S NASTAVNICIMA

- Svrha: surađivati s nastavnicima i ostalim radnicima škole za dobrobit učenika i zaposlenika

- Ishodi – raspraviti, vrednovati i riješiti različite situacije u životu škole
  -u suradničkom duhu doprinijeti kvaliteti života škole
  -pripremiti pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
  -informirati nastavnike o relevantnim novostima te ime pomoći u njihovoj primjeni

RAD S UČENICIMA

- Svrha: pomoć u razvijanju učeničkih potencijala

- Ishodi – prepoznati probleme s kojima se učenici susreću i doprinijeti njihovom rješavanju
- prepoznati profesionalne želje učenika i organizirati susrete s predstavnicima fakulteta, stručnjacima za profesionalnu orijentaciju i sl.
- organizirati radionice i predavanja

RAD S RODITELJIMA

- Svrha: suradnja s roditeljima za dobrobit učenika

- Ishodi – prepoznati probleme u komunikaciji roditelj-dijete ili roditelj-škola predložiti rješenja

SUDJELOVANJE U PREVENTIVNIM AKTIVNOSTIMA

- Svrha: obogatiti život škole, poticati aktivizam, pomoći potrebitima,
- Senzibilizirati učenike na svijet oko nas, potaknuti ih na razmišljanje i bolje upoznavanje raznih pojava u našem okruženju

- Ishodi (u suradnji s kolegama i učenicima) – razviti empatiju učenika
- razvijati šire interese i kritičko razmišljanje učenika
- osnažiti emotivne i kognitivne strategije u borbi protiv ovisničkog ponašanja

SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM ČIMBENICIMA

- Svrha: surađivati s organizacijama i pojedincima na dobrobit škole i učenika

- Ishodi – prepoznati potrebe škole za suradnjom sa stručnjacima izvan škole i primijeniti je u praksi

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Upisi učenika	Informacije o upisima učenika Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike i suradnja s razrednicima	lipanj kolovoz rujan	ravnatelj, upisno povjerenstvo, pedagog, razrednici učenici
Planiranje i programiranje	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma	Kolovoz rujan listopad	ravnatelj, nastavnici, pedagog

Rad s učenicima i nastavnicima
 	
Rad s učenicima i nastavnicima
	- Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih, trećih i četvrtih
	- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela
	- problematika ovisna o uzrastu: pedagoške
	- radionice s temama: prava i obveze, učiti kako učiti, asertivna komunikacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, profesionalna orijentacija, stres, prevencija ovisnosti.
	- Neke od tema po razredima:
	- razredi – prava i obveze, učiti kako učiti,
	- postizanje ciljeva sve u svrhu prevencije rizičnih ponašanja.
	- MPT Osobni i socijalni razvoj
	- Razvija sliku o sebi.
	- Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Učiti kako učiti
	- A.4/5.1.
	  o Upravljanje informacijama
	- Učenik samostalno taži nove informacije iz
	- različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.3.
	  o Kreativno mišljenje
	- Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
	- B.4/5.1.
	- Planiranje
	- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
	- B.4/5.2.
	  o Praćenje
	- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
		Tijekom nastavne godine tijekom školske godine
		
		tijekom školske godine učenici razrednici
		
		pedagog učenici	

Rad s učenicima i nastavnicima	- B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - MPT Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. - Promiče ljudska prava. goo B.4.1. - Promiče pravila demokratske zajednice. MPT Zdravlje - B.4.1.A - Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3. - Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - II. razredi – asertivna komunikacija – prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacija. - MPT Zdravlje B.4.1.C - Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. MPT Osobni i socijalni razvoj - A.4.2. - Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - A.4.4. - Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. - III. razredi – Stres MPT Zdravlje B.5.2.A - Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - MPT Učiti kako učiti C.4/5.4. - 4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i - raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - MPT Osobni i socijalni razvoj - IV. razredi – Karijera (izbor zanimanja) - MPT Učiti kako učiti: A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	pedagog učenici tijekom školske godine

	- A.4/5.4. - 4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - 3. Interes		
	- učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija, ostvarivanje ciljeva (anketa, SRO, individualni rad, suradnja sa CISOK-om, približavanje tržišta rada učenicima, državna matura – suradnja s ispitnim koordinatorom. - utvrđivanje profesionalnih interesa, provesti razgovore - izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini - osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama - pomoć u spoznavanju i prevladavanju - zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi - individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja - posjeti osnovnim škola s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom gimnazije (prezentacija s učenicima) - vijeće učenika (demokratizirati školski ugođaj), poboljšanje međusobne komunikacije		
Rad s roditeljima	- savjetodavni rad s roditeljima - savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - upoznavanje roditelja 1. razreda na - početku školske godine, izbor roditelja u vijeće roditelja škole	tijekom školske godine rujan, listopad	roditelji razrednici pedagog psiholog

	– predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima) – pomoć roditeljima u odgojnom radu – proces odrastanja i osamostaljivanja	tijekom školske godine	roditelji razrednici
		drugo polugodište	roditelji razrednici
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	– analiza pedagoške dokumentacije – praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cjelini – praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, – rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr. – sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća – sudjelovanje na sjednicama razrednog vijeća – sudjelovanje na satu razrednog odjela – sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika – poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (matice škole, statistička izvješća i dr.) – evaluacija rada i izvješće – analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada – analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godina	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno obrazovnog procesa
Individualno stručno usavršavanje	6. osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 7. praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa 8. sudjelovanje na županijskim i 9. međužupanijskim stručnim skupovima i seminarima, a prema financijskim mogućnostima škole i na državnim seminarima 10. sudjelovanje u radu stručnog vijeća 11. sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu	tijekom školske godine	Savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje, članovi Stručnog županijskog Vijeća.
			pedagog nastavnici
Rad na posebnim programima	– izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja – preventivni program – tko zapravo pobjeđuje (1.b razred) – organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i	rujan, listopad	razrednici pedagog psiholog
		tijekom školske godine	učenici razrednici nastavnici roditelji

	– usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina i dr.) – suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom – suradnja s liječnicima OB Vukovar po pitanjima raznolike tematike zdravstvenog odgoja – suradnja s PU Vukovarsko-srijemske po pitanjima prevencije ovisnosti i zlouporabe interneta i računalnog kriminala – izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima – suradnja s PU Vukovar po pitanjima zlouporabe interneta – organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije – suradnja s višim savjetnicima pri AZOO po pitanju individualizacije u radu s učenicima kojima je potreban individualizirani pristup – suradnja s doktoricom Vesnom Matejić – evaluacija i izvješće o realizaciji programa		ravnatelj pedagog psiholog
			razrednici, pedagog, psiholog vanjski suradnici – stručnjaci učenici nastavnici
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

8.10 Plan i program stručnog suradnika – psihologa

Ime i prezime: Diana Viduka, mag. psych.
Godišnji fond sati: puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
Radno vrijeme: ponedeljkom od 12:00 do 18:00h, od utorka do petka od 8:00 do 14:00h
Rad s roditeljima: svaki ponedjeljak od 15:00 do 17:00 uz prethodnu najavu na diana.viduka@skole.hr

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i		rujan
Skolskog kurikuluma	ravnateljica,	
• izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog	pedagoginja, knjižničarka,	
suradnika psihologa	nastavnici	
• sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature		

2. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
• sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera		tijekom godine
• senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka,	
dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu		
• upućivanje nastavnika na psihološku literaturu	nastavnici	
• sudjelovanje u sjednicama Nastavničkog vijeća		
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA		
• prema potrebi prisustvovanju nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • praćenje i analiza izostanaka učenika • praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
4. RAD S UČENICIMA		
• psihološka obrada pojedinca • savjetodavni rad s učenicima – individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću,		tijekom godine
te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja • primjena i provođenje različitih akademskih i kognitivno-bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja • intervencija u radu s učenicima – rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća – na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu – provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina – primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama • Prevencija – rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje – podupiranje uvažavanja različitosti • ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika • izrada informativnog materijala za učenike • vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima (učeničkih dosjea)	pedagoginja, nastavnici, učenici pedagoginja, knjižničarka, nastavnici, učenici	

5. RAD S NASTAVNICIMA		
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći • nastavniku u razumijevanju razvojnih potreba učenika • obrazovanje nastavnika o tehnikama disciplíniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
6. RAD S RODITELJIMA		
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba • intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća • obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	ravnateljica, pedagoginja, roditelji	tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• praćenje noviteta putem stručne literature i interneta		
• sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa	AZOO, MZSV,	tijekom godine
• sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije Osječko- baranjske, Vukovarsko-srijemske i Brodsko-posavske županije • sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek	HPK, DPH, DP Osječko-baranjske županije	
8. SURADNJA S		
• Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) • Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) • Zavodom za socijalni rad • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) • Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO) • Filozofskim fakultetom Osijek, Odsjekom za psihologiju • psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola • ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, sustručnjaci	tijekom godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
• Vođenje dnevnika rada i pisanje zapisnika • Briga o dosjeima učenika	-	tijekom godine

8.11 Plan i program rada školske knjižnice

Ime i prezime voditeljice knjižnice: Tijana Pavliček, dr.sc.
Radno vrijeme: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8:00 do 14:00h, utorkom i četvrtkom od 13:00 do 19:00h.
Djelatnost školske knjižnice kao bibliotečno-informacijskog centra škole obuhvaća:

- Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
- Informacijsku djelatnost
- Kulturnu i javnu djelatnost
- Stručni bibliotekarski rad

Ciljevi i zadaci

- Unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole, integriranje i korelacije nastavnih sadržaja
- Navikavanje učenika na učestale dolaske u knjižnicu, kako bi im čitanje postalo stalna potreba ali i razonoda
- Poticanje učenika na razvijanje potrebe za čitanjem, poticanje shvaćanja da su knjige izvor znanja i da je učenje istraživanje

- Osposobljavanje učenika za samoobrazovanje, poticanje interesa za stjecanje novih informacija s različitih područja

Oblici i metode rada

- Individualni rad
- Skupni rad
- Suradnja s nastavnicima

Stanje fonda:

Ukupno:
Knjige brošure: 11 027
Ukupna dužina polica za knjižničnu građu (u metrima): 282
Površina knjižnice: 56,07 m2 + čitaonica (K12)

Knjižnični software: MetelWin
Broj čitaoničkih mjesta: 25
Broj računala: 1

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici i sudionici
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	- Knjižnično-čitaonički prostor omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - Prostor s pripadajućom opremom i namještajem udovoljava postojećim standardima za rad školske knjižnice, tako knjižnica postaje središnje mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika		

Odgojno-obrazovni rad s učenicima	- Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda koji polažu državnu maturu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstom i funkcijama kataloga u knjižnici i njegovu korištenju - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice (radionice biblioterapije) - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu eseja za učenike - 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Pričaonica Gimnazije Vukovar, dramska skupina) i izbornoj nastavi - biblioterapija - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - -Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – cjeloživotno učenje	Tijekom školske godine	Knjižničar i svi učenici škole

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice	- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Rad na priredbama - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole – Kulturni kutak - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Vukovaru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, kazalištem i sl. - Uređivanje web stranice škole - Uređivanje web stranice školske knjižnice - Radionice Dungeons&Dragons - Književni klub SFF - Gaming Kutak	Tijekom godine	
Stručno usavršavanje	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Katedrom za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Osijeku - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici	Tijekom godine	

Suradnja s nastavnicima, suradnicima i ravnateljem škole	- Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine	Tijekom godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća
	- Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole		
Sjednice nastavničkog vijeća i stručnih aktiva	- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Posao zapisničara - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	Tijekom godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća

8.12 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature

- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2026./2027. su:

- Giana Marović Zeko , ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva,
- Mirela Milković – ispitna koordinatorica
- Tijana Pavliček– zamjenica ispitnog koordinatora
- Ljiljana Bajac Nikolić
- Marija Katona
- Zoran Ličina
- Diana Viduka

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
• utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do početka veljače
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
• razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
• organizacija ispita državne mature	svibanj – rujan
• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
• praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

8.13. Plan i program rada voditelja smjene

8.13.1 Plan i program rada voditeljica smjene

Ime i prezime voditeljica smjene: Minja Mitrović, mag.educ.art., Mirela Milković, mag.polit.
Radno vrijeme:

Minja Mitrović:
Kada su 1. i 3. prijepodne - ponedjeljak: 15:50-16:35, utorak: 7:50-10:25, srijeda: 8:40-10:25
Kada su 1. i 3. poslijepodne – ponedjeljak: 9:40-10:25, utorak: 15:50-18:15, srijeda: 15:50-17:25

Mirela Milković:
Kada su 1. i 3. prijepodne – ponedjeljak: 10:30-12:30, četvrtak:14:00-16:35
Kada su 1. i 3. poslijepodne – ponedjeljak: 13:10-15:35, četvrtak: 14:00-16:35.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ I PROGRAM RADA
Rujan	Prijem učenika u prvi razred, sudjelovanje u organizaciji početka nove školske godine, upute u planiranju i programiranju nastave – operativni program, priprema sjednice nastavničkog vijeća – Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole. Pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti te slobodnih aktivnosti. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom (kontinuirano). Organizacija rasporeda zamjena odsutnih nastavnika (kontinuirano). Vođenje i izrada mjesečne evidencije radnih sati zaposlenika škole (kontinuirano.) Naručivanje i podjela udžbenika prevedenih na srpski jezik za učenike koji se školuju po modelu A.

Listopad	Formiranje stručnih aktiva profesora – izrada programa rada, suradnja s učenicima, pedagoška dokumentacija, matične knjige, dosjei učenika. Organiziranje posjete Sajmu knjiga u Beogradu.
	Stručni aktivi na razini škole – koordinacija. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i
Studeni	stručnom službom. Rad na stručnom usavršavanju.
Prosinac	Pomoć u izradi izvještaja na kraju polugodišta. Koordinacija u pripremi i provedbi državne mature, priprema sjednica razrednih vijeća te nastavničkog vijeća za kraj prvog obrazovnog razdoblja. Izrada izvješća o inventuri. Priprema za Svetosavsku akademiju.
Siječanj	Briga o redu u školi i čuvanju prostorija i školske opreme. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom. Organiziranje Svetosavske akademije.
Veljača	Upute učenicima četvrtog razreda za pristupanje državnoj maturi Rad na stručnom usavršavanju.
Ožujak	Stručni aktivi profesora na razini škole, školska natjecanja učenika, pripreme za društveno koristan rad učenika.
Travanj	Suradnja s učenicima i razrednicima; ekskurzije, maturalne zabave, društveno koristan rad učenika. Sudjelovanje pri organizaciji Dana škole Festivala znanosti i predstavljanja škole.

Svibanj	Pripreme za sjednicu razrednog vijeća četvrtog razreda – kraj nastavne godine, pripreme za provedbu državne mature. Suradnja sa učenicima i nastavnicima.
Lipanj	Provedba ispita državne mature (dežurstva), sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća; kraj nastavne godine za prvi, drugi i treći razred, dopunski rad.
Srpanj	Popravni ispiti. Rad na stručnom usavršavanju.
Kolovoz	Matura – jesenski rok, drugi upisni rok za školsku 2026./2027. godinu, analiza uspjeha na kraju školske godine, organizacijske pripreme za početak nastave u školskoj 2026./2027.

8.13.2 Voditeljica nastave na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu:

Ime i prezime: dr. sc. Ljiljana Bajac Nikolić
Radno vrijeme: dva školska sata tijekom radnog tjedna

Vrijeme realizacije	**Sadržaji programa rada**
Rujan	Prijem učenika u prvi razred, učešće u organizaciji početka nove školske godine, upute u planiranju i programiranju nastave – operativni program, priprema sjednice nastavničkog vijeća – Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole. Pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti te slobodnih aktivnosti. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom (kontinuirano). Podjela školskog pribora (donacija ZVO) Naručivanje i podjela udžbenika prevedenih na srpski jezik za učenike koji se školuju po modelu A.
Listopad	Formiranje stručnih aktiva profesora – izrada programa rada, suradnja s učenicima, pedagoška dokumentacija, matične knjige, dosjei učenika. Organiziranje posjete Sajmu knjiga u Beogradu. Organiziranje terenske nastave u okviru Brankovih dana u Vukovaru. Organiziranje terenske nastave u Zrenjanin i Vršac (projekt MZO).
Studeni	Stručni aktivi na nivou škole – koordinacija. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom. Rad na stručnom usavršavanju.
Prosinac	Pomoć u izradi izvještaja na kraju polugodišta.

	Koordinacija u pripremi i provedbi državne mature, priprema sjednica razrednih vijeća te nastavničkog vijeća za kraj prvog obrazovnog razdoblja. Izrada izvješća o inventuri. Priprema za Svetosavsku akademiju.
Siječanj	Organiziranje Svetosavske akademije Briga o redu u školi i čuvanju prostorija i školske opreme. Suradnja sa nastavnicima, razrednicima i stručnom službom. Obilježavanje pravoslavnog Božića (U suradnji sa SKD Prosvjetom)
Veljača	Upute učenicima četvrtog razreda za pristupanje državnoj maturi. Obilježavanje Dana materinskog jezika. Rad na stručnom usavršavanju.
Ožujak	Stručni aktivi profesora na nivou škole, školska natjecanja učenika, pripreme za društveno koristan rad učenika. Obilježavanje Svjetskog dana poezije.
Travanj	Suradnja s učenicima i razrednicima; ekskurzije, maturalne zabave, društveno koristan rad učenika. Sudjelovanje pri organizaciji Dana škole i Dana otvorenih vrata tj. predstavljanja škole i Festivala znanosti. Sudjelovanje na obilježavanju Oslobođenja Vukovara u 2. svj. ratu.
Svibanj	Pripreme za sjednicu razrednog vijeća četvrtog razreda – kraj nastavne godine, pripreme za provedbu državne mature. Suradnja sa učenicima i nastavnicima. Obilježavanje pravoslavnog Uskrsa (U suradnji sa SKD Prosvjetom). Sudjelovanje na obilježavanju komemoracije na Dudiku. Sudjelovanje u Danima kulture Srba istočne Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema (literarne i recitatorske smotre).
Lipanj	Provedba ispita državne mature (dežurstva), sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća; kraj nastavne godine za prvi, drugi i treći razred, dopunski rad
Srpanj	Dopunski rad. Rad na stručnom usavršavanju.
Kolovoz	Matura – jesenski rok, drugi upisni rok za školsku 2026./2027. godinu, analiza uspjeha na kraju školske godine, organizacijske pripreme za početak nastave u školskoj 2026./2027.

8.14 Plan i program rada tajnika škole

Ime i prezime: Vlatka Vilhelm, dipl. iur.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi tajnika škole uređeni su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 2/11.).

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje informativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- Provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- Obavlja poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem škole
- Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- Surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, jedinici lokalne i područne samouprave
- Nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- Izrađuje plan godišnjih odmora
- Arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
- Izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju
- Obavlja poslove vezane za obradu podataka u bazama podataka
- Poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme pošte te arhivira istu
- Obavlja i ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

8.15 Plan i program rada voditelja računovodstva

Ime i prezime: Dario Đumić, mag. oec.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi računovođe škole uključuju sljedeće grupe poslova:

a. Organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe
b. Vodi financijsko knjigovodstvo škole prema zakonu o knjigovodstvu i drugim propisima
c. Izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljem
d. Izrađuje periodične obračune i završni račun škole
e. Izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja škole i ostale statistike
f. Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
g. Organizira rad oko popisa sredstava – inventura
h. Obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje
i. Vrši usklađivanje salda s dohodcima
j. Priprema sve analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja škole
k. Odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnoga računa
l. Izrada i dostavljanje svih potrebnih financijskih podataka prema HZMO-u i HZZO- u i pripadajućem ministarstvu
m. Vrši obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika škole kao i kontrola print-liste radnika

n. Prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za školu
o. Vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakon o knjigovodstvu i propisima
p. Poslovanje s FINA-om oko uplate i isplate
q. Vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika
r. Izrađuje izvješća i potvrde o plaći
s. Vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika škole
t. Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i odluka nadležnih organa

8.16 Plan i program rada domara škole

Ime i prezime: Marko Prelec

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi domara škole:

a. Odgovara za zgradu i imovinu škole, brine o očuvanje školske zgrade, instalacija i cjelokupnog inventara
b. Obavlja stolarske poslove za školu, kao i ostale zanatske poslove prema svojim mogućnostima i potrebama škole
c. Tijekom godine dužan je zgradu čuvati od oštećenja osobno ili preko drugih radnika škole
d. Brine se za održavanje i čišćenje dvorišta škole, redovito košenje trave kosilicom, čišćenje snijega ispred zgrade i u dvorištu tijekom zime i slično
e. Obavlja sve poslove preuzimanja i dostave pošte
f. Vodi brigu o ulasku i izlasku osoba iz zgrade
g. Vodi kontrolu uređaja u zgradi, a posebno protupožarnih aparata
h. U prigodnim prilikama postavlja stijeg na zgradu
i. Čuva i odgovaran je za sve ključeve zgrade
j. Čuva i odgovoran je za ključeve svih prostorija škole
k. Povjerenik zaštite na radu (imenovan od strane radnika škole)
l. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika ili druge ovlaštene osobe

8.17 Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja

Ime i prezime: Robert Maljak

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi rukovatelja uključuju sljedeće poslove:

a. Rukuje automatskim kotlom za toplovodno grijanje zgrada škole
b. Brine o održavanju kotla i mreže centralnog grijanja
c. Vrši pripremne i završne radove prije početka i poslije završetka grijanja
d. Po potrebi angažira stručne/vanjske/radnike za veće popravke kotla i pripadajućih instalacija
e. Odgovorna je osoba za protupožarnu zaštitu škole
f. Odgovoran je za ispravnost protupožarnih aparata, naročito za redovno punjenje i popravak slučajnih oštećenja istih
g. Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za redovno punjenje i popravak oštećenja istih
h. Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za poslove preuzimanja i dostave pošte, uređenja školskog dvorišta i slično
i. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i druge ovlaštene osobe

8.18 Plan i program rada spremačica

Radno vrijeme spremačica škole je 30 sati tjedno i obavlja se u dvije smjene, te je uređeno rješenjem o tjednom zaduženju, na početku svake školske godine.
Poslovi spremačica uključuju sljedeće poslove:

- Održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i WC-ima škole, kao i u ostalim prostorima škole, dvorištu i prilazu školi
- Svakodnevno brisanje prašine s namještaja i učeničkih klupa i stolica, odnošenje smeća, pranje prozora po potrebi, kao i održavanje zidova čistim u učionicama i hodnicima
- Navedeni poslovi se obavljaju prema zaduženjima na početku školske godine, prema veličini, odnosno pripadajućoj kvadraturi prostora za čišćenje
- Uz dežurnog nastavnika brinu o disciplini učenika na ulaznom dijelu zgrade
- Obavještavaju roditelje o mjestu učionice prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili drugih skupova koje škola organizira, kao i uvođenje stranaka kod ravnatelja,

- tajnika, pedagoga, roditelja u zbornicu i slično

- Vrše internu dostavu svih pisanih materijala/ oglasnih knjiga/ obavijesti učenicima
- Tijekom školskih praznika po posebnom ovlaštenju vrše otpremu i prijem pošte
- Prijavljuju odgovornoj osobi, ravnatelju ili tajniku sva oštećenja i nastale kvarove u prostorijama koje čiste
- Vrše čišćenje svih prostorija nakon krečenja kao i nakon većih ili manjih adaptacija u školi
- Obvezno predaju odgovornoj osobi sve pronađene stvari
- Obavljaju i ostale poslove po nalogu ravnateljica, tajnika ili druge ovlaštene osobe

8.19 Plan i program rada djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Radno vrijeme : 40 sati tjedno. Rad se obavlja u dvoje smjene te su zaposlena dva djelatnika.

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

9. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole

Za sve aktivnosti škole koje su u sadržaju Godišnjeg plana i programa rada, izrađuju se izvedbeni programi te se prati njihovo ostvarivanje. Praćenje obavlja ravnatelj škole.

Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih vijeća Gimnazije.

Na kraju školske godine Školski odbor razmatra izvješće ravnatelja o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i upućuje ga Ministarstvu i Županiji.

Predsjednica Školskog odbora,
Karolina Dvojković

_____

Ravnateljica,
Giana Marović Zeko.

_____

KLASA:

URBROJ:

Vukovar, . rujna 20